**ZAPYTANIE OFERTOWE**

### numer referencyjny postępowania: ZZP.261.ZO.14.2019 Kraków, 22.03.2019 r.

### ZAMAWIAJĄCY:

### Polskie Wydawnictwo Muzyczne

Al. Krasińskiego 11a

31-111 Kraków

* + 1. Polskie Wydawnictwo Muzyczne zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na **dostawę artykułów biurowych** dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego w Krakowie.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Polskiego Wydawnictwa Muzycznego (w Krakowie).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** (opis przedmiotu zamówienia) oraz 3 do zapytania (formularz cenowy).
4. Przedmiotowe zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wzorem umowy (załącznik nr 2).
5. **Termin lub okres wykonania zamówienia:**
6. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
7. Warunki płatności:
8. Zamawiający będzie płacił na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone w oparciu o faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia, na podstawie cen jednostkowych brutto podanych w formularzu cenowym.
10. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Sposób przygotowania oferty:**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów), w terminie składania ofert, określonym w pkt V ZO. Wystarczające będzie przesłanie skanu oferty na adres email: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)
3. Oferta powinna:
4. być kompletna tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym:

* formularz ofertowy – załącznik nr 1,
* formularz cenowy – załącznik nr 3
* odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

i być zgodna z jego treścią, o którym mowa w pkt I ZO oraz wzorze umowy (załącznik nr 2),

1. być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu,
2. W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
4. W przypadku złożenia oferty niekompletnej lub zawierającej błędy Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub złożenia wyjaśnień ich dotyczących. Zamawiający może ograniczyć podmiotowo zakres wyjaśnień i uzupełnień tylko w odniesieniu do oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
5. W przypadku oczywistych omyłek oraz omyłek rachunkowych w Ofercie osoba prowadząca postępowanie poprawia je i zawiadamia Wykonawcę o ich poprawieniu. W przypadku innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Oferty osoba prowadząca postępowanie może poprawić te omyłki i wezwać Wykonawcę do wyrażenia zgody na ich poprawienie w wyznaczonym terminie.
6. Cena oferty musi być podana w złotych (PLN) i tylko w takiej walucie będą prowadzone wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji treści oferty lub żądania złożenia przez Wykonawców ofert dodatkowych, zawierających warunki realizacji nie mniej korzystne niż w ofertach pierwotnych.
8. Oferta powinna zostać zatytułowana: „**Oferta w postępowaniu na dostawę artykułów biurowych –** ZZP.261.ZO.14.2019”.
9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania Oferty.
10. **Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w budynku w siedzibie Zamawiającego, al. Krasińskiego 11A, 31-111 Kraków, Sekretariat, pok.107, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **01.04.2019 r. do godz. 11.00** lub   
w tym terminie przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres email: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl).

1. **Opis sposobu obliczania ceny.**
2. Podstawą do obliczenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w formularzu cenowym oraz w opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Na cenę oferty składać się będzie zsumowana kwota brutto, wszystkich jednostkowych (poszczególnych) artykułów podanych w Formularzu cenowym, dołączonym do oferty. Zsumowana kwota brutto stanowi jedynie podstawę porównania i oceny ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że umowa zostanie zawarta na kwotę, jaką przewidział na realizację przedmiotowego zamówienia.
5. **Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:**

1. Oferta oceniana będzie w oparciu o poniższe kryteria i ich wagi punktowe:

**1.1. Cena oferty brutto - 60%**

Punkty za cenę zostaną przyznane wg następującego wzoru:

**Vxc = (Cn / Cx) x 60% x 100**, gdzie:

**Vxc** – ilość punktów za cenę brutto oferty badanej,

**Cn** – cena brutto najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

**Cx** – cena brutto oferty badanej.

**1.2. Termin dostawy zamówienia – 40%**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Termin dostawy zamówienia  (w godzinach) | Liczba przyznanych punktów |
| 24 h | 40 pkt |
| 48 h | 20 pkt |
| 72 h | 0 pkt |

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 pkt.

W przypadku zaoferowania maksymalnego terminu dostawy zamówienia tj. 72 godziny liczony od momentu zgłoszenia, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku zaoferowania terminu dostawy zamówienia dłuższego niż 72 godziny – oferta podlegać będzie odrzuceniu.

W przypadku nie podania w formularzu ofertowym oferowanego terminu dostawy zamówienia Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny możliwy termin tj. 72 godziny.

Suma punktów w uzyskanych powyżej kryteriach stanowi podstawę porównania ofert dla poszczególnych zadań.

Maksymalnie we wszystkich kryteriach można otrzymać 100 pkt.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: [zamowienia\_publiczne@pwm.com.pl](mailto:zamowienia_publiczne@pwm.com.pl)

1. **Informacje pozostałe.**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
3. nie potwierdzi spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt III ZO,
4. nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, w okresie ostatnich 3 lat.
5. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:
6. Oferta nie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, w tym Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub innych wymagań określonych przez Zamawiającego,
7. Oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia,
8. Oferta Wykonawcy jest nieważna na gruncie obowiązujących przepisów prawa,
9. Wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie innych omyłek w Ofercie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
10. Wykonawca nie uzupełnił lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jego Oferty na wezwanie Zamawiającego,
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego zapytania, a także unieważnienia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione w szczególności w przypadku, gdy:
12. W Postępowaniu nie złożono żadnej Oferty lub wszystkie Oferty podlegają odrzuceniu,
13. Cena Oferty Najkorzystniejszej przewyższa kwotę, która została przeznaczona na sfinansowanie zamówienia, chyba że możliwe jest zwiększenie tej kwoty do ceny Oferty Najkorzystniejszej, co zaakceptował Kierownik Zamawiającego lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.
14. Postępowanie jest dotknięte wadą lub błędem.
15. Udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie PWM.
16. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie PWM, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
17. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
18. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą i poinformuje drogą mailową o wyborze oferty. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego.
19. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy oferta Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
20. **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych wskazanych w toku postępowania o udzielenie zamówienia, jest Polskie Wydawnictwo Muzyczne w Krakowie z siedzibą przy al. Krasińskiego 11a, 31-111. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udzielenia zamówienia oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe wskazanych osób będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, oraz do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto osoby, których dane dotyczą mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO , prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO , prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres związany z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także później tj. w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku jakichkolwiek pytań w zakresie RODO możliwy jest kontakt poprzez adres email: iod@pwm.com.pl Po stronie Wykonawcy leży obowiązek uzyskania zgody osoby fizycznej na wskazanie jej danych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym w składanej ofercie.

Lista załączników:

1. Opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Formularz cenowy – załącznik nr 3
4. Formularz ofertowy – załącznik nr 4

Zatwierdził: